

## トップスポーツクラブ強化事業実施要項

## 1 事業目的

強化指定された県内トップレベルの企業・大学・クラブ(以下「トップスポーツクラブ」という)が、全国大会等での活躍を目指し、練習会や県外遠征、全国トップレベルのチームや選手の招へい等による強化活動を行い、競技力の向上を図る。

## 2 実施主体

実施主体は、トップスポーツクラブとする。

## 3 補助対象事業及び補助基準額

| 補助対象事業                                    | 補助基準額                     |
|-------------------------------------------|---------------------------|
| ① クラブとして行う選手の強化活動(練習会や対外試合等)              | 50,000 円/年以内の県スポ協会長が認める額。 |
| ② クラブとの合同練習会や強化試合等のための県外トップレベルのチームや選手の招へい |                           |

## 5 事業計画書及び実績報告書等の提出

トップスポーツクラブは、県スポ協会長の定めるところにより、事業計画書及び実績報告書を提出するものとし、様式は別に定める。

なお、実績報告書に添付する領収書等は、別記2「支出を証明する書類について」による。

## 6 その他

トップスポーツクラブは、この実施要領によりがたい場合は、事前に県スポ協に協議すること。

## 別表

## トップスポーツクラブ強化事業 補助対象経費・基準対象額(限度額)一覧

| 費目       | 項目                                 | 補助対象経費                                                                         | 基準対象額(限度額)                                                                                             |
|----------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 旅費       | 補助対象：強化活動に参加する指導者及び選手、招へいする指導者及び選手 |                                                                                |                                                                                                        |
|          | 運賃                                 | 1 交通費(公共交通機関利用)                                                                | 実費<br>※ グリーン車等は対象外                                                                                     |
|          |                                    | 2 交通費(個人車両使用)                                                                  | 30 円/km                                                                                                |
|          |                                    | 3 交通費(タクシー利用)                                                                  | 実費                                                                                                     |
|          |                                    | 4 交通費(レンタカー利用)                                                                 | ※ 私事利用分等は対象外                                                                                           |
|          | 雑費                                 | 5 有料道路通行料                                                                      | 実費                                                                                                     |
|          |                                    | 6 駐車場代                                                                         |                                                                                                        |
| 需用費      | 宿泊費                                | 7 宿泊費                                                                          | 別記1「都道府県別宿泊費基準額について」の基準額以内の実費                                                                          |
|          |                                    | 8 宿泊手当(宿泊費に含まれない夕・朝食代等)                                                        | 2,400 円/泊以内の実支給額<br>※ 自宅等への宿泊は対象外<br>※ 宿泊費に食事を含む場合は実支給額を以下のとおり調整<br>[1食付]1,600 円/泊以内<br>[2食付]800 円/泊以内 |
|          | 消耗品費                               | 1 競技・練習用具購入費<br>▶ ボール等(30,000 円/式未満)<br>※ 個人への支給は対象外                           | 実費<br>※ 消耗品費の合計は、原則、事業総額の1/3以内                                                                         |
|          |                                    | 2 救急用品購入費<br>▶ テーピング、アイシング等                                                    |                                                                                                        |
|          |                                    | 3 飲料品購入費<br>▶ ミネラルウォーター、スポーツドリンク等(熱中症対策)<br>▶ プロテイン等(競技力向上)<br>▶ アミノ酸等(疲労回復促進) |                                                                                                        |
|          | 印刷費                                | 4 資料作成費<br>▶ 用紙、コピー等                                                           | 実費                                                                                                     |
|          | 修理代                                | 5 競技・練習用具修理代<br>▶ 台帳登記済備品                                                      |                                                                                                        |
| 役務費      | 運搬費                                | 1 競技・練習用具輸送費                                                                   | 実費                                                                                                     |
|          | 保険料                                | 2 スポーツ保険掛金<br>▶ 招へいする指導者及び選手                                                   |                                                                                                        |
| 使用料及び賃借料 | 使用料                                | 1 会場使用料                                                                        | 実費                                                                                                     |
|          | 賃借料                                | 2 競技・練習用具借上料                                                                   |                                                                                                        |
| 備品購入費    | 備品費                                | 1 競技・練習用具購入費<br>▶ 県スポ協会長が認める備品等(30,000 円/式以上)                                  | 実費                                                                                                     |
| 負担金      | 参加料                                | 1 大会参加料                                                                        | 実費                                                                                                     |
| その他      | その他                                | 1 県スポ協会長が認める経費(要事前承認)                                                          | 県スポ協会長が認める額                                                                                            |

注) 事業計画において、対象者や旅行の手段が特定できない場合の県内旅費は、平均単価として1日3,300 円で計算して差し支えない。