**第１号様式**

請　　　　　　書

　物品の納入について、下記により履行します。

記

１　品名、規格

２　数　　　量

３　単　　　価

４　金　　　額　　金　　　　　　 　　　　　円（うち消費税及び地方消費税の額　　　　　 円）

５　　　令和　　　年　　　月　　　日

６

７　契約保証金　　納付しない。

８

　(１)　物品を納入したときは、直ちにその旨を届出し、納入者は納入した日から　　　日以内に検査　　を受けるものとする。

　(２)　納入者は検査に立ち会うものとし、立ち会わないときは検査の結果について異議を申し立てす　　ることができないものとする。

　(３)　検査に要する費用及び検査のため変質、変形又は消耗き損したものはすべて納入者の負担とす　　る。

　(４)　天災その他やむを得ない理由により納期内に物品を納入することができないときは、納期延長　　の申出をすることができる。ただし、その申出は納入期限内にしなければならないものとする。　(５)　物品の所有権は、(１)の検査に合格した物品を引き渡したとき移転するものとし、移転後　　　　　以内に隠れたかしを発見したときは、修理又は取替え納入の責任を負うものとする。

　(６)　納入期限内に履行しないとき、又はこの請書によって生ずる権利若しくは義務を第三者に譲渡　　承継したときは、解約又は損害賠償の責任を負うものとする。

　　　令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　供給者　　　　　　　　　　　　　　　　,