

## (出生時) 育児休業申出書

公益財団法人山口県スポーツ協会 会長 様

[申出日] 年 月 日

[申出者] 所属  
氏名

私は、公益財団法人山口県スポーツ協会育児・介護休業等に関する規程（第 条及び第 条）に基づき、下記のとおり（出生時）育児休業の申出をします。

## 記

1 休業に係る子の状況	(1) 氏名	
	(2) 生年月日	
	(3) 本人との続柄	
	(4) 養子の場合、縁組成立の年月日	年 月 日
	(5) (1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日	年 月 日
2 1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況	(1) 氏名 (2) 出産予定日 (3) 本人との続柄	
3 出生時育児休業		
3-1 休業の期間	年 月 日から 年 月 日まで (職場復帰予定日 年 月 日)	
	※出生時育児休業を2回に分割取得する場合は、1回目と2回目を一括で申し出ること	
3-2 申出に係る状況	(1) 休業開始予定日の2週間前に申し出て	いる・いない→申出が遅れた理由 [ ]
	(2) 1の子について出生時育児休業をしたことが(休業予定含む)	ない・ある( 回)
	(3) 1の子について出生時育児休業の申出を撤回したことが	ない・ある( 回) →2回ある場合又は1回あるかつ上記(2)が2回ある場合、再度申出の理由 [ ]
4 1歳までの育児休業(パパ・ママ育休プラスの場合は1歳2か月まで)		
4-1 休業の期間	年 月 日から 年 月 日まで (職場復帰予定日 年 月 日)	

	※1回目と2回目を一括で申し出る場合に記載（2回目を後日申し出ること可能）	
	<p style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで  （職場復帰予定日 年 月 日）</p>	
4-2 申出に係る状況	(1) 休業開始予定日の1か月前に申し出て	いる・いない→申出が遅れた理由 〔 〕
	(2) 1の子について育児休業をしたことが（休業予定含む）	ない・ある（ 回） →ある場合 休業期間： 年 月 日から 年 月 日まで →2回ある場合、再度休業の理由 〔 〕
	(3) 1の子について育児休業の申出を撤回したことが	ない・ある（ 回） →2回ある場合又は1回あるかつ上記（2）がある場合、再度申出の理由 〔 〕
	(4) 配偶者も育児休業をしており、規則第 条第 項に基づき1歳を超えて休業しようとする場合（パパ・ママ育休プラス）	配偶者の休業開始（予定）日  年 月 日
5 1歳を超える育児休業		
5-1 休業の期間	<p style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで  （職場復帰予定日 年 月 日）</p>	
5-2 申出に係る状況	(1) 休業開始予定日の2週間前に申し出て	いる・いない→申出が遅れた理由 〔 〕
	(2) 1の子について1歳を超える育児休業をしたことが（休業予定含む）	ない・ある→再度休業の理由 〔 〕 休業期間： 年 月 日から 年 月 日まで
	(3) 1の子について1歳を超える育児休業の申出を撤回したことが	ない・ある→再度申出の理由 〔 〕
	(4) 休業が必要な理由	
	(5) 1歳を超えての育児休業の申出の場合で申出者が育児休業中でない場合	配偶者が休業 している・していない  配偶者の休業（予定）日 〔 年 月 日から 年 月 日まで 〕

（注）上記3、4の休業は原則各2回まで、5の1歳6か月まで及び2歳までの休業は原則各1回です。申出の撤回1回（一の休業期間）につき、1回休業したものとみなします。

〔（出生時）育児・介護〕休業取扱通知書

様

年 月 日

公益財団法人山口県スポーツ協会

あなたから 年 月 日に〔（出生時）育児・介護〕休業の〔申出・期間変更の申出・申出の撤回〕がありました。公益財団法人山口県スポーツ協会育児・介護休業等に関する規程（第 条、第 条、第 条、第 条、第 条、第 条、第 条及び第 条）に基づき、その取扱いを下記のとおり通知します（ただし、期間の変更の申出及び出生時育児休業中の就業日があった場合には下記の事項の若干の変更があり得ます。）。

記

<p>1 休業の期間等</p>	<p>(1)適正な申出がされていまして申出どおり 年 月 日から 年 月 日まで（出生時育児・育児・介護）休業してください。職場復帰予定日は、年 月 日です。</p> <p>(2)申し出た期日が遅かったので休業を開始する日を 年 月 日にしてください。</p> <p>(3)あなたは以下の理由により休業の対象者でないので休業することはできません。</p> <p>[ ]</p> <p>(4)あなたが 年 月 日にした休業申出は撤回されました。</p> <p>(5)（介護休業の場合のみ）申出に係る対象家族について介護休業ができる日数は通算 93 日です。今回の措置により、介護休業ができる残りの回数及び日数は、（ ）回（ ）日になります。</p>
<p>2 休業期間中の取扱い等</p>	<p>(1) 休業期間中については給与を支払いません。</p> <p>(2) 所属は 課のままとします。</p> <p>(3) ・（（出生時）育児休業のうち免除対象者）あなたの社会保険料は免除されます。</p> <p>・（介護休業の場合等免除対象外）あなたの社会保険料本人負担分は、 月現在で 1 月約 円ですが、休業を開始することにより、 月からは給与から天引きができなくなりますので、月ごとに協会から支払い請求書を送付します。指定された日までに下記へ振り込むか、総務管理課に持参してください。</p> <p>振込先：</p> <p>(4) 税については市区町村より直接納税通知書が届きますので、それに従って支払ってください。</p> <p>(5) 毎月の給与から天引きされる協会内融資返済金がある場合には、支払い猶予の措置を受けることができますので、総務管理課に申し出てください。</p> <p>(6) 職場復帰プログラムを受講できますので、希望の場合は総務管理課に申し出てください</p>
<p>3 休業後の労働条件</p>	<p>(1) 休業後のあなたの基本給は、 級 号 円です。</p> <p>(2) 年 月の賞与については算定対象期間に 日の出勤日がありますので、出勤日数により日割りで計算した額を支給します。</p> <p>(3) 退職金の算定に当たっては、休業期間を除外して勤続年数を計算します。</p> <p>(4) 復職後は原則として 課で休業をする前と同じ職務についていただく予定ですが、休業終了 1 か月前までに正式に決定し通知します。</p> <p>(5) あなたの 年度の有給休暇はあと 日ありますので、これから休業期間を除き 年 月 日までの間に消化してください。</p> <p>次年度の有給休暇は、今後 日以上欠勤がなければ、繰り越し分を除いて 日の有給休暇を請求できます。</p>
<p>4 その他</p>	<p>(1) お子さんを養育しなくなる、家族を介護しなくなる等あなたの休業に重大な変更をもたらす事由が発生したときは、なるべくその日に総務管理課あて電話連絡をしてください。この場合の休業終了後の出勤日については、事由発生後 2 週間以内の日を協会と話し合っ決定していただきます。</p> <p>(2) 休業期間中についても協会の福利厚生施設を利用することができます。</p>

（注）上記のうち、1 (1)から (4)までの事項は事業主の義務となっている部分、それ以外の事項は努力義務となっている部分です。

育・介様式3

〔（出生時）育児休業・育児のための所定外労働制限・育児のための  
時間外労働制限・育児のための深夜業制限・育児短時間勤務〕対象児出生届

公益財団法人山口県スポーツ協会 会長 様

[申出日] 年 月 日

[申出者] 所属  
氏名

私は、 年 月 日に行った〔（出生時）育児休業の申出・所定外労働制限の請求・時間外労働制限の請求・深夜業制限の請求・育児短時間勤務の申出〕において出生していなかった〔（出生時）育児休業・所定外労働制限・時間外労働制限・深夜業制限・育児短時間勤務〕に係る子が出生しましたので、（育児・介護休業等に関する規則（第 条、第 条、第 条、第 条、第 条及び第 条）に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

- 1 出生した子の氏名
- 2 出生の年月日

育・介様式4

〔（出生時）育児・介護〕休業申出撤回届

公益財団法人山口県スポーツ協会 会長 様

[申出日] 年 月 日

[申出者] 所属  
氏名

私は、公益財団法人山口県スポーツ協会育児・介護休業等に関する規程（第 条、第 条及び第 条）に基づき、 年 月 日に行った〔（出生時）育児・介護〕休業の申出を撤回します。

※同日に複数期間申出している場合は、撤回する休業期間を記載すること。

〔（出生時）育児・介護〕休業期間変更申出書

公益財団法人山口県スポーツ協会 会長 様

[申出日] 年 月 日

[申出者] 所属  
氏名

私は、公益財団法人山口県スポーツ協会育児・介護休業等に関する規程（第 条、第 条及び第 条）に基づき、年 月 日に行った〔（出生時）育児・介護〕休業の申出における休業期間を下記のとおり変更します。

記

1 当初の申出における休業期間	<p style="text-align: center;">年 月 日から</p> <p style="text-align: center;">年 月 日まで</p>
2 当初の申出に対する協会の対応	<p>休業開始予定日の指定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 有 → 指定後の休業開始予定日 年 月 日</li> <li>・ 無</li> </ul>
3 変更の内容	<p>(1) 休業〔開始・終了〕予定日の変更</p> <p>(2) 変更後の休業〔開始・終了〕予定日</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>
4 変更の理由 (休業開始予定日の変更の場合のみ)	

(注) 1歳6か月まで及び2歳までの育児休業及び介護休業に関しては休業開始予定日の変更はできません。

## 介護休業申出書

公益財団法人山口県スポーツ協会 会長 様

[申出日] 年 月 日

[申出者] 所属  
氏名

私は、公益財団法人山口県スポーツ協会育児・介護休業等に関する規程（第 条）に基づき、下記のとおり介護休業の申出をします。

## 記

1 休業に係る家族の状況	(1) 氏名	
	(2) 本人との続柄	
	(3) 介護を必要とする理由	
2 休業の期間	年 月 日から 年 月 日まで （職場復帰予定日 年 月 日）	
3 申出に係る状況	(1) 休業開始予定日の2週間前に申し出て	いる・いない→申出が遅れた理由 [ ]
	(2) 1の家族について、これまでの介護休業をした回数及び日数	回 日
	(3) 1の家族について介護休業の申出を撤回したことが	ない・ある（ 回） →既に2回連続して撤回した場合、再度申出の理由 [ ]

〔子の看護休暇・介護休暇〕 申出書

公益財団法人山口県スポーツ協会 会長 様

[申出日] 年 月 日  
 [申出者] 所属  
 氏名

私は、公益財団法人山口県スポーツ協会育児・介護休業等に関する規程（第 条及び第 条）に基づき、下記のとおり〔子の看護休暇・介護休暇〕の申出をします。

記

	[子の看護休暇]	[介護休暇]																		
1 申出に係る家族の状況	(1) 氏名																			
	(2) 生年月日																			
	(3) 本人との続柄																			
	(4) 養子の場合、縁組成立の年月日																			
	(5) (1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日																			
	(6) 介護を必要とする理由																			
2 申出理由																				
3 取得する日	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで																			
4 備考	年 月 日～ 年 月 日（1年度）の期間において <table border="0" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; border-right: 1px solid black; padding-right: 10px;"> <table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">育児 対象 人</td> <td style="text-align: right;">日</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">取得済日数・時間数</td> <td style="text-align: right;">日 時間</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">今回申出日数・時間数</td> <td style="text-align: right;">日 時間</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">残日数・残時間数</td> <td style="text-align: right;">日 時間</td> </tr> </table> </td> <td style="width:50%; padding-left: 10px;"> <table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">介護 対象 人</td> <td style="text-align: right;">日</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">取得済日数・時間数</td> <td style="text-align: right;">日 時間</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">今回申出日数・時間数</td> <td style="text-align: right;">日 時間</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">残日数・残時間数</td> <td style="text-align: right;">日 時間</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">育児 対象 人</td> <td style="text-align: right;">日</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">取得済日数・時間数</td> <td style="text-align: right;">日 時間</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">今回申出日数・時間数</td> <td style="text-align: right;">日 時間</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">残日数・残時間数</td> <td style="text-align: right;">日 時間</td> </tr> </table>	育児 対象 人	日	取得済日数・時間数	日 時間	今回申出日数・時間数	日 時間	残日数・残時間数	日 時間	<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">介護 対象 人</td> <td style="text-align: right;">日</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">取得済日数・時間数</td> <td style="text-align: right;">日 時間</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">今回申出日数・時間数</td> <td style="text-align: right;">日 時間</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">残日数・残時間数</td> <td style="text-align: right;">日 時間</td> </tr> </table>	介護 対象 人	日	取得済日数・時間数	日 時間	今回申出日数・時間数	日 時間	残日数・残時間数	日 時間
<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">育児 対象 人</td> <td style="text-align: right;">日</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">取得済日数・時間数</td> <td style="text-align: right;">日 時間</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">今回申出日数・時間数</td> <td style="text-align: right;">日 時間</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">残日数・残時間数</td> <td style="text-align: right;">日 時間</td> </tr> </table>	育児 対象 人	日	取得済日数・時間数	日 時間	今回申出日数・時間数	日 時間	残日数・残時間数	日 時間	<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">介護 対象 人</td> <td style="text-align: right;">日</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">取得済日数・時間数</td> <td style="text-align: right;">日 時間</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">今回申出日数・時間数</td> <td style="text-align: right;">日 時間</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">残日数・残時間数</td> <td style="text-align: right;">日 時間</td> </tr> </table>	介護 対象 人	日	取得済日数・時間数	日 時間	今回申出日数・時間数	日 時間	残日数・残時間数	日 時間			
育児 対象 人	日																			
取得済日数・時間数	日 時間																			
今回申出日数・時間数	日 時間																			
残日数・残時間数	日 時間																			
介護 対象 人	日																			
取得済日数・時間数	日 時間																			
今回申出日数・時間数	日 時間																			
残日数・残時間数	日 時間																			

〔注1〕 当日、電話などで申し出た場合は、出勤後すみやかに提出してください。

3については、複数の日を一括して申し出る場合には、申し出る日をすべて記入してください。

〔注2〕 子の看護休暇の場合、取得できる日数は、小学校就学前の子が1人の場合は年5日、2人以上の場合は年10日となります。時間単位で取得できます。

介護休暇の場合、取得できる日数は、対象となる家族が1人の場合は年5日、2人以上の場合は年10日となります。時間単位で取得できます。

〔育児・介護〕のための所定外労働制限請求書

公益財団法人山口県スポーツ協会 会長 様

〔請求日〕 年 月 日

〔請求者〕 所属  
氏名

私は、公益財団法人山口県スポーツ協会育児・介護休業等に関する規程（第 条）に基づき、下記のとおり〔育児・介護〕のための所定外労働の制限を請求します。

記

〔育児〕

〔介護〕

1 請求に係る家族の状況	(1) 氏名		
	(2) 生年月日		
	(3) 本人との続柄		
	(4) 養子の場合、縁組成立の年月日		
	(5) (1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日		
	(6) 介護を必要とする理由		
2 育児の場合、1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況	(1) 氏名 (2) 出産予定日 (3) 本人との続柄		
3 制限の期間	年 月 日から 年 月 日まで		
4 請求に係る状況	制限開始予定日の1か月前に請求をしている・いない → 請求が遅れた理由 〔 〕		



〔育児・介護〕のための時間外労働制限請求書

公益財団法人山口県スポーツ協会 会長 様

[請求日] 年 月 日  
 [請求者] 所属  
 氏名

私は、育公益財団法人山口県スポーツ協会育児・介護休業等に関する規程（第 条）に基づき、下記のとおり〔育児・介護〕のための時間外労働の制限を請求します。

記

〔育児〕 〔介護〕

1 請求に係る家族の状況	(1) 氏名		
	(2) 生年月日		
	(3) 本人との続柄		
	(4) 養子の場合、縁組成立の年月日		
	(5) (1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日		
	(6) 介護を必要とする理由		
2 育児の場合、1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況	(1) 氏名 (2) 出産予定日 (3) 本人との続柄		
3 制限の期間	年 月 日から 年 月 日まで		
4 請求に係る状況	制限開始予定日の1か月前に請求をしている・いない → 請求が遅れた理由 [ ]		

〔育児・介護〕のための深夜業制限請求書

公益財団法人山口県スポーツ協会 会長 様

[請求日] 年 月 日

[請求者] 所属  
氏名

私は、公益財団法人山口県スポーツ協会育児・介護休業等に関する規程（第 条）に基づき、下記のとおり〔育児・介護〕のための深夜業の制限を請求します。

記

〔育児〕

〔介護〕

1 請求に係る家族の状況	(1) 氏名		
	(2) 生年月日		
	(3) 本人との続柄		
	(4) 養子の場合、縁組成立の年月日		
	(5) (1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日		
	(6) 介護を必要とする理由		
2 育児の場合、1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況	(1) 氏名 (2) 出産予定日 (3) 本人との続柄		
3 制限の期間	年 月 日から 年 月 日まで		
4 請求に係る状況	(1) 制限開始予定日の1か月前に請求をしている・いない → 請求が遅れた理由 〔 〕 (2) 常態として1の子を保育できる又は1の家族を介護できる16歳以上の同居の親族が いる・いない		

## 育児短時間勤務申出書

公益財団法人山口県スポーツ協会 会長 様

[申出日] 年 月 日

[申出者] 所属  
氏名

私は、公益財団法人山口県スポーツ協会育児・介護休業等に関する規程（第 条）に基づき、下記のとおり育児短時間勤務の申出をします。

## 記

1 短時間勤務に係る子の状況	(1) 氏名	
	(2) 生年月日	
	(3) 本人との続柄	
	(4) 養子の場合、縁組成立の年月日	
	(5) (1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日	
2 1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況	(1) 氏名 (2) 出産予定日 (3) 本人との続柄	
3 短時間勤務の期間	年 月 日から 年 月 日	
	※ 時 分から 時 分まで	
4 申出に係る状況	(1) 短時間勤務開始予定日の1か月前に申し出て	いる・いない → 申出が遅れた理由 [ ]
	(2) 1の子について短時間勤務の申出を撤回したことが	ない・ある 再度申出の理由 [ ]

(注) 3-※欄は、労働者が個々に労働する時間を申し出ることを認める制度である場合には、必要となります。

## 介護短時間勤務申出書

公益財団法人山口県スポーツ協会 会長 様

[申出日] 年 月 日

[申出者] 所属  
氏名

私は、公益財団法人山口県スポーツ協会育児・介護休業等に関する規程（第 条）に基づき、下記のとおり介護短時間勤務の申出をします。

## 記

1 短時間勤務に係る家族の状況	(1) 氏名	
	(2) 本人との続柄	
	(3) 介護を必要とする理由	
2 短時間勤務の期間	年 月 日から 年 月 日まで	
	※ 時 分から 時 分まで <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 [ ]	
3 申出に係る状況	(1) 短時間勤務開始予定日の2週間前に申し出て	いる・いない→申出が遅れた理由 [ ]
	(2) 1の家族について最初の介護短時間勤務を開始した年月日、及びこれまでの利用回数	[最初の開始年月日] 年 月 日 [回数] 回
	(3) 1の家族について介護短時間勤務の申出を撤回したことが	ない・ある ( 回) →既に2回連続して撤回した場合、再度申出の理由 [ ]

(注) 2 - ※欄は、労働者が個々に勤務しない日又は時間を申し出ることを認める制度である場合には必要となります。

## 〔育児・介護〕短時間勤務取扱通知書

様

年 月 日

公益財団法人山口県スポーツ協会

あなたから 年 月 日に〔育児・介護〕短時間勤務の申出がありました。育児・介護休業等に関する規則（第 条及び第 条）に基づき、その取扱いを下記のとおり通知します（ただし、期間の変更の申出があった場合には下記の事項の若干の変更があり得ます。）。

## 記

1 短時間勤務の期間等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適正な申出がされていまして申出どおり 年 月 日から 年 月 日まで短時間勤務をしてください。</li> <li>・申し出た期日が遅かったので短時間勤務を開始する日を 年 月 日にしてください。</li> <li>・あなたは以下の理由により対象者でないので短時間勤務をすることはできません。 〔  〕</li> <li>・今回の措置により、介護短時間勤務ができる期限は、 年 月 日までで、残り（ ）回になります。</li> </ul>
2 短時間勤務期間の取扱い等	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 短時間勤務中の勤務時間は次のとおりとなります。 始業（ 時 分） 終業（ 時 分） 休憩時間（ 時 分～ 時 分（ 分））</li> <li>(2) （産後1年以内の女性従業員の場合）上記の他、育児時間1日2回30分の請求ができます。</li> <li>(3) 短時間勤務中は原則として所定時間外労働は行わせません。</li> <li>(4) 短時間勤務中の賃金は次のとおりとなります。 1 基本賃金 2 諸手当の額又は計算方法</li> <li>(5) 賞与及び退職金の算定に当たっては、短時間勤務期間中も通常勤務をしたものとみなして計算します。</li> </ul>
3 その他	<p>お子さんを養育しなくなる、家族を介護しなくなる等あなたの勤務に重大な変更をもたらす事由が発生したときは、なるべくその日に総務管理課あて電話連絡をしてください。この場合の通常勤務の開始日については、事由発生後2週間以内の日を会社と話し合って決定していただきます。</p>